

**муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Колташевский детский сад общеразвивающего вида»**

Принято
Управляющим советом МКДОУ
Протокол № 2
от "30" марта 2018 г.

Утверждаю
заведующая
МКДОУ «Колташевский детский сад
общеразвивающего вида»
_____ Коробейникова Г.В.
Приказ № 25 от "30" марта 2018 г.



**Порядок
работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции
в МКДОУ «Колташевский детский сад общеразвивающего вида»**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в МКДОУ «Колташевский детский сад общеразвивающего вида» (далее – МКДОУ).
2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности МКДОУ по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников МКДОУ, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:
 - 1) коррупционных проявлений в действиях работников МКДОУ
 - 2) конфликта интересов в действиях работников МКДОУ;
 - 3) несоблюдения работниками МКДОУ ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере правового регулирования противодействия коррупции.
4. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте МКДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».
5. «Телефон доверия» устанавлен в кабинете заведующего и на 1 этаже здания в коридоре.
6. Прием и запись обращений по "телефону доверия" осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику:

с понедельника по пятницу - с 8.00 до 15.00 часов по местному времени;

Абонент должен назвать свою фамилию, имя, отчество (при наличии), и передать сообщение о фактах коррупции и иных нарушений коррупционного законодательства, совершенных работниками МКДОУ. Анонимные сообщения и сообщения, не касающиеся коррупционных действий вышеназванных лиц, не рассматриваются. Для направления ответа по существу поступившей информации абонент должен сообщить свой почтовый адрес. Конфиденциальность сообщения гарантируется. Обратить внимание абонента, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации

предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления».

7. Все сообщения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации сообщений и обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции МКДОУ (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Порядку.

8. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», не относящиеся к компетенции администрации и обеспечения деятельности МКДОУ, анонимные сообщения (без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина, направившего сообщение), а также сообщение, не содержащее почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, подлежат регистрации в Журнале, но не рассматриваются.

9. Администрация и обеспечения деятельности МКДОУ:

1) анализирует сообщения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации в МКДОУ антикоррупционных мероприятий;

2) при наличии в сообщениях сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, информирует о поступлении сообщений руководителя МКДОУ.

Приложение № 1 к настоящему Порядку

работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции
в МКДОУ «Колташевский детский сад общеразвивающего вида»

Дата обращения	сообщение о фактах коррупции и иных нарушений коррупционного законодательства	Ф.И.О. абонента, почтовый адрес	Принял Ф.И.О.